# WIC2025第九届世界创新大会VIP参会报名表

填表说明：1.请务必准确、完整填写各项信息，确保参会对接顺畅；2.带“\*”为必填项，“□”为多选/单选项，请勾选对应内容；3.填写完成后，发送至官方报名邮箱123@wewic.com，邮件主题需注明“WIC2025+参会方案类型+姓名”（如“WIC2025+VIP尊享席+张三”）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **信息类别** | **填写内容** |
| 1 | 姓名： |  |
| 2 | 性别： | □男 □女 |
| 3 | 联系电话： | （需填写常用手机号，用于接收《付款通知函》《参会确认函》等重要通知） |
| 4 | 电子邮箱： | （需填写常用邮箱，用于接收报名审核结果、参会资料等，建议与邮件发送邮箱一致） |
| 5 | 身份证号/护照号： | （个人参会需填写身份证号，外籍嘉宾需填写护照号，用于身份核验） |
| 6 | 通讯地址： | （需填写详细地址，便于接收大会纸质纪念礼品（如有）） |
| 7 | 紧急联系人姓名： |  |
| 8 | 紧急联系人电话： | （需填写常用手机号，用于突发情况联系） |

## 一、参会人基础信息（\*）

## 二、参会方案选择（\*）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **方案类型** | **选择情况** |
| 1 | VIP尊享席（29,800元/人，全球仅限20席） | □选择此方案 □不选择此方案 |
| 2 | VIP精英参会席（3,980元/人，全球仅限50席） | □选择此方案 □不选择此方案 |
| 3 | 是否需要开具发票 | □是 □否 |
| 4 | 发票类型（选“是”需填写） | □增值税专用发票□增值税普通发票 |
| 5 | 发票抬头：（选“是”需填写） | （企业开票需填写完整企业名称及纳税人识别号，个人开票需填写姓名） |
| 6 | 发票内容（选“是”需填写） | □会议服务费□培训费□其他（请注明：\_\_\_\_\_\_） |
| 7 | 发票接收邮箱： | （用于发送电子发票，如开具纸质发票，需在“通讯地址”栏补充注明） |

## 三、企业/机构信息（企业参会必填，个人参会可填“无”）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **信息类别** | **填写内容** |
| 1 | 企业/机构名称： | （需填写完整全称，与营业执照一致） |
| 2 | 统一社会信用代码/纳税人识别号： | （企业开票必填，需与企业名称匹配） |
| 3 | 企业/机构所属行业 | □互联网/科技□金融□制造业□医疗健康□教育□政府/事业单位 □其他（请注明： ） |
| 4 | 企业/机构规模： | □小微企业（100人以下）□中型企业（100～1000人）□大型企业（1000人以上）□其他（请注明： ） |
| 5 | 参会人职务： | （如CEO、技术总监、部门经理等，便于组委会匹配人脉对接资源） |
| 6 | 企业/机构官网： | （如有，便于组委会了解企业情况，提供精准资源对接） |
| 7 | 企业/机构简介： | （限300字以内，可简述核心业务、合作需求等，便于大会期间资源匹配） |

## 四、参会需求与特殊说明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 需求类别 | 填写内容 |
| 1 | 资源对接需求： | （如“寻求AI技术合作方”“对接资本机构”“了解地方产业政策”等，组委会将协助匹配相关资源） |
| 2 | 住宿需求： | □需组委会协助预订合作酒店（请注明入住时间：\_\_\_\_\_\_退房时间：\_\_\_\_\_\_）□无需协助预订 |
| 3 | 饮食特殊需求 | □无特殊需求□素食□清真□过敏食材（请注明）□**其他（请注明：** ） |
| 4 | 同传设备需求 | □需中文→英文同传设备□需英文→中文同传设备□无需同传设备（默认提供同传设备，可根据需求勾选） |
| 5 | 其他特殊说明 | （如“需携带1名随行人员”“希望参与特定嘉宾的交流环节”等，组委会将尽力协调） |

## 五、报名确认与承诺

本人/本单位确认：

1. 所填写的上述信息真实、准确、完整，如因信息错误导致参会受阻，责任由本人/本单位承担；
2. 已仔细阅读《WIC2025第九届世界创新大会VIP参会方案》，清楚了解所选参会方案的权益、费用及“重要说明”中的退款、名额管理等规则，自愿遵守大会相关规定；
3. 如选择“VIP尊享席”，知晓该席位全球仅限20席，按报名缴费顺序锁定，额满即止；选择“VIP精英参会席”，知晓该席位全球仅限50席，座席按报名先后顺序排位；
4. 如涉及闭门交流环节，将严格遵守保密协议，未经组委会允许，不录音、不录像、不对外传播相关内容。

**参会人签字（个人参会）/企业盖章（企业参会）**：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**填表日期**：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日